

## YÖNETMELİK

Erzincan Üniversitesinden:

ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ  
EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

## Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

## Amaç ve kapsam

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Erzincan Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünde yürütülen lisansüstü eğitim ve öğretime ilişkin esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, Erzincan Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünde yürütülen yüksek lisans ve doktora programlarından oluşan lisansüstü eğitim ve öğretime ilişkin hükümleri kapsar.

## Dayanak

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

## Tanımlar

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Üniversite: Erzincan Üniversitesini,
- b) Rektör: Üniversite Rektörünü,
- c) Senato: Üniversite Senatosunu,
- ç) Anabilim Dalı Akademik Kurulu: Erzincan Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Anabilim Dalı Akademik Kurulunu,
- d) Enstitü: Üniversitenin Fen Bilimleri Enstitüsünü,
- e) Enstitü Kurulu: Fen Bilimleri Enstitüsü Kurulunu,
- f) Enstitü Müdürlüğü/Enstitü Müdürü: Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğünü/Müdürünü,
- g) Enstitü Yönetim Kurulu: Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulunu,
- ğ) Enstitü Anabilim Dalı: Üniversitenin Fen Bilimleri Enstitüsü Anabilim Dalını,
- h) ÖSYM: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

- i) ÜDS: Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavını,  
i) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,  
j) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını  
ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Lisansüstü Eğitim, Kabul, Kayıt, Sınav ve Değerlendirme

#### Lisansüstü eğitim

**MADDE 4 – (1)** Lisansüstü eğitim; tezli ve tezsiz yüksek lisans ile doktora programlarından oluşur.

(2) Enstitü tarafından yürütülecek programlar, ilgili akademik bilim kurulunun da görüşü alınarak ilgili anabilim dalı başkanlığınca hazırlanır, Enstitü Kurulunda görüşülür ve karara bağlanır.

(3) Lisansüstü programlar, Enstitünün anabilim dalları esas alınarak açılır ve yürütülür. Lisansüstü programlar, Enstitü Kurulunun önerisi, Senatonun onayı ve Yükseköğretim Kurulu kararı ile açılır. Açılan programlar Enstitü anabilim dalları ile aynı adları taşırlar. Ancak, aynı usule bağlı kalmak kaydıyla, bir Enstitü anabilim dalında, o Enstitü anabilim dalından değişik bir ad taşıyan bir lisansüstü program açılabileceği gibi, disiplinler arası lisansüstü programlar ve yurtiçi ve/veya yurtdışındaki üniversiteler ile ortak lisansüstü programlar da açılabilir.

(4) Açılan eğitim programlarında yer alan dersler, öncelikle, anabilim dalındaki öğretim üyelerince verilir. Ancak, zorunlu hallerde diğer anabilim dallarından da ders alınabilir. Ders vermek üzere ana bilim dalı dışından bir öğretim üyesinin davet edilmesi halinde; bu öğretim elemanlarının özgeçmişleri ve çalışmaları ilgili anabilim dalı başkanı tarafından Enstitüye bildirilir, Enstitü Yönetim Kurulunda karara bağlanır.

(5) Enstitü, bütün programlarda üç dersi geçmeyecek şekilde ortak ve/veya zorunlu ders getirebilir.

(6) Lisansüstü programlarda, Enstitü Kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile yabancı dil hazırlık sınıfı açılabilir. Hazırlık sınıfında uygulanacak esaslar Senato tarafından belirlenir.

#### Kontenjanların belirlenmesi ve ilanı

**MADDE 5 – (1)** Enstitü anabilim dalları kendi akademik kurullarında, Senatonun kabul ettiği yüksek lisans ve doktora eğitimi değerlendirme kriterlerine uygun olarak belirleyecekleri öğrenci kontenjanlarını ve varsa kontenjanlarla ilgili özel koşulları Enstitü Müdürlüğüne bildirir. Enstitü Kurulunca karara bağlanan lisansüstü öğrenci kontenjanları Rektörün oluru ile ilan edilir.

#### Başvuru ve kabul

**MADDE 6 – (1)** İlan edilen kontenjanlara başvuruda bulunmak isteyen adaylar; ilanda belirtilen başvuru süresi içerisinde, Enstitünün belirleyeceği diğer belgelerle birlikte lisansüstü eğitim yapmak istedikleri bilim dalını da belirten bir dilekçe ile Enstitü Müdürlüğüne başvuruda bulunurlar. Adayların işlemleri Enstitü Müdürlüğü tarafından düzenlenir ve yürütülür.

(2) Öğretmen yetiştirme alanlarındaki lisansüstü programların müfredatına dair asgari müşterek ders ve uygulamalar ile bu programlara kabul, sınav, değerlendirme ve verilecek diplomalara ilişkin konularda Yükseköğretim Kurulunca belirlenmiş esaslar uygulanır.

(3) Yeni kurulan veya gelişmekte olan üniversitelere veya ileri teknoloji enstitülerine lisansüstü eğitim yapmak amacıyla alınan araştırma görevlileri, üniversite veya teknoloji enstitüsünün teklifi, öğretim üyesi ve

araştırıcı yetiştirme kurulunun görüşü ve Yükseköğretim Kurulunun kararı ile yeniden sınav yapılmasına gerek kalmadan, lisansüstü öğretim yapmak üzere kabul edilebilir. Bu araştırma görevlilerinin tez projeleri, kendi üniversite veya teknoloji enstitülerinin araştırma fonlarından öncelik verilmek suretiyle desteklenir.

### **Yüksek lisans programı**

**MADDE 7 – (1)** Yüksek lisans programı, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Bu programların hangi anabilim dallarında açılacağı ve nasıl yürütüleceği Enstitü Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Tezli veya tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş;

- a) O anabilim dalındaki tezli yüksek lisansa giriş koşullarını taşıyor olmak,
- b) En az bir yarıyıl kendi programında devam etmiş ve başarılı olmuş olmak,
- c) Geçtiği programın şartlarını sağlamış olmak

şartıyla ilgili anabilim dalı kurulunun olumlu görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile izin verilebilir.

### **Tezli yüksek lisans programlarına başvuru ve kabul**

**MADDE 8 – (1)** Tezli yüksek lisans programına başvurabilmek için;

- a) Adayların bu programa uygunluğu Enstitü tarafından kabul edilen bir lisans diplomasına sahip olmaları,

b) ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılan ALES'den başvurduğu programın puan türünde 55 standart puandan az olmamak koşuluyla, ALES standart puanına sahip olmaları gerekir.

(2) Tezli yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde esas alınacak puanlar; adayların ALES puanının % 60'ının, yıllık sisteme göre hesaplanan lisans dersleri ağırlıklı not ortalamasının % 40'ının toplamı alınarak hesaplanır. Bu şekilde hesaplanan puan 50'den az olamaz. Adaylar, aldıkları puana göre en yüksek puandan başlayarak sıralanır. Sıralama sonucuna göre kontenjan sayısı kadar asil aday belirlenir ve Enstitü Müdürlüğü tarafından ilan edilir. Belirtilen süre içerisinde kayıt yaptırmayan asil adayların yerine, listedeki yedek adaylara puan sıralamasına göre kayıt hakkı tanınır. Puanların eşitliği halinde ALES puanı yüksek olan aday tercih edilir.

(3) Enstitüye bağlı anabilim dallarından o yılda birincilikle mezun olan lisans öğrencileri, mezun oldukları anabilim dallarında yüksek lisans yapmak istediklerinde ilgili ALES sonucundan en az 55 standart puana sahip olmak koşulu ile ilgili programa yerleştirilebilir. Aynı dönemde bir anabilim dalına dereceye girmiş birden fazla öğrenci kayıt olamaz. Bölüm birincilerinin tespitinde, normal ve ikinci öğretim birlikte değerlendirilir ve lisans derslerinin ağırlıklı ortalaması yüksek olan aday programa yerleştirilir.

### **Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuru ve kabul**

**MADDE 9 – (1)** Tezsiz yüksek lisans başvurusu yapmak isteyen adaylar, ilanda belirtilen başvuru süresi içerisinde, Enstitünün belirleyeceği diğer belgelerle birlikte yüksek lisans yapmak istedikleri bilim dalını da belirten bir dilekçe ile Enstitü Müdürlüğüne başvuruda bulunur. Adayların işlemleri Enstitü Müdürlüğü tarafından düzenlenir ve yürütülür. Tezsiz yüksek lisans programına başvurabilmek için, adayların, bu programa uygunluğu Enstitü tarafından kabul edilen bir lisans diplomasına ve Enstitünün belirleyeceği ALES standart puanına sahip olmaları gerekir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde esas alınacak puanlar; adayların ALES puanının % 60'ının, yıllık sisteme göre hesaplanan lisans dersleri ağırlıklı not ortalamasının % 40'ının toplamı alınarak hesaplanır. En yüksek puandan başlayarak yapılan sıralama sonucuna göre kontenjan sayısı kadar asil aday belirlenir ve Enstitü Müdürlüğü tarafından ilan edilir. Belirtilen süre içerisinde kayıt yaptırmayan asil adayların yerine listedeki yedek adaylara puan sıralamasına göre kayıt hakkı tanınır. Puanların eşitliği halinde ALES puanı yüksek olan aday

tercih edilir.

### **Doktora programlarına başvuru ve kabul**

**MADDE 10 – (1)** Doktora programına başvuru yapmak isteyen adaylar, ilanda belirtilen başvuru süresi içerisinde Enstitünün belirleyeceği diğer belgelerle birlikte doktora yapmak istedikleri bilim dalını da belirten bir dilekçe ile Enstitü Müdürlüğüne başvuruda bulunur. Adayların işlemleri Enstitü Müdürlüğü tarafından düzenlenir ve yürütülür. Doktora programlarına başvurabilmek için adayların;

a) Bir lisans, tezli veya tezsiz yüksek lisans diplomasına; hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli Tıp, Diş Hekimliği ve Veteriner fakülteleri diplomasına, Eczacılık, Fen ve Fen-Edebiyat fakültelerinin fen alanı mezunlarının ise lisans veya yüksek lisans derecesine veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları,

b) ALES'den başvurduğu programın puan türünde en az 55 (lisans diplomasıyla başvuranlardan 85) standart puana sahip olmaları,

c) ÜDS den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan bu puana eşdeğer bir puan, yabancı uyruklu öğrenciler için ana dilleri dışında İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinden birinden ÜDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan, bu puana eşdeğer bir puan almış olmaları

gerekir.

(2) Doktora programlarına öğrenci kabulünde;

a) Tezli yüksek lisans diplomasına sahip adayların seçiminde esas alınacak puanlarda, ALES puanının % 60'ı ve yüzlük sisteme göre hesaplanan yüksek lisans dersleri ağırlıklı not ortalamasının % 40'ının toplamı alınarak hesaplanır. Bu toplamın en az 60 puan olması gerekir.

b) Tezsiz yüksek lisans diplomasıyla başvuran adayların seçiminde esas alınacak puanlarda; ALES puanının % 60'ı ve yüzlük sisteme göre hesaplanan yüksek lisans dersleri ağırlıklı not ortalamasının % 40'ının toplamı alınarak hesaplanır. Bu toplamın en az 75 puan olması gerekir.

c) Lisans diploması ile başvuran adayların seçiminde esas alınacak puanlar; ALES puanının % 60'ı ve yüzlük sisteme göre hesaplanan lisans dersleri ağırlıklı not ortalamasının % 40'ının toplamı alınarak hesaplanır. Bu toplamın en az 90 puan olması gerekir.

(3) Bilim alanı yabancı dil olan doktora adayları yabancı dil yeterlik ve düzey belirleme sınavına, Yükseköğretim Kurulunca geçerliliği kabul edilmiş başka bir yabancı dilden girerler.

(4) Enstitü, doktora programlarına öğrenci kabul ederken lisans, tezli yüksek lisans ve tezsiz yüksek lisans diploması ile başvuran adaylar ile ilgili kontenjan tahsisi yapabilir.

### **Yabancı uyruklu öğrencilerin lisansüstü programlara kabul koşulları**

**MADDE 11 – (1)** Yabancı uyruklu öğrencilerin lisansüstü programlara kabul koşulları şunlardır:

a) Yükseköğretim Kurulunun denkliğini kabul ettiği lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olmak,

b) Türkçe ve yabancı dil sınavlarında başarılı olmak; bunlardan Türkçe sınavında başarısız olan öğrenciye Türkçe öğrenmesi için bir yıl süre tanınır. Bu süre bir defaya mahsus olmak üzere bir yıl daha uzatılabilir,

c) Bilim alanı farklı olan öğrencilerin, ilgili akademik ana bilim dalı kurulunun olumlu görüşü doğrultusunda kaydolacağı bilimsel hazırlık programının en çok iki yılda tamamlanması gerekir.

### **Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü**

**MADDE 12** – (1) Yüksek lisans ve doktora programlarında, nitelikleri aşağıda belirtilen adayların eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir:

a) Lisans derecesini, başvurdukları yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlardan almış olan adaylar,

b) Lisans derecesini, başvurdukları yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans programı adayları,

c) Lisans veya yüksek lisans derecelerini, başvurdukları yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan doktora adayları,

ç) Lisans veya yüksek lisans derecesini, başvurdukları doktora programından farklı alanlardan almış olan adaylar.

(2) Bilimsel hazırlık programına bu Yönetmelikte belirtilen esaslara göre öğrenci kabul edilir.

(3) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez. Ancak, bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra, danışman ve Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(4) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili derslere devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer esaslar için, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

(5) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılmaz. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez.

### **Özel öğrenci kabulü**

**MADDE 13** – (1) Belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyen bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olanlar, ilgili anabilim dalının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Özel öğrenci olmak isteyen kişi en geç yarıyıl başlangıcından bir hafta önce istenen ana bilim dalı ve yüksek lisans veya doktora programını ve dersleri gösteren bir dilekçe ile Enstitüye başvurur. Bu istek ilgili anabilim dalının görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(3) Özel öğrenci, o yarıyıldaki açılan derslerin tüm koşullarına uyarak derslere devam eder.

(4) Özel öğrencinin asıl öğrenci olması durumunda, özel öğrenci statüsünde iken başarılı olan lisansüstü derslerle ilgili olarak Enstitü Yönetim Kurulu muafiyet tanıyabilir.

(5) Bu öğrencilere istendiğinde devam ve başarı durumlarını belirten bir belge verilir.

### **Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü**

**MADDE 14** – (1) Yatay geçişler; eşdeğer öğretim programları uygulayan enstitülerin anabilim dalları veya aynı enstitünün anabilim dalları ya da aynı anabilim dalının programları arasında en az bir yarıyılı tamamlamış olmak koşuluyla, yarıyıl başlarında Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla yapılır.

(2) Yatay geçiş yoluyla alınacak öğrenci sayıları, yarıyıl başlamadan, ilgili anabilim dallarının görüşleri

alınarak Enstitü Kurulu tarafından belirlenir ve ilan edilir.

(3) Yatay geçiş için başvuruların en geç yarıyıl başlangıcından bir hafta öncesine kadar Enstitüye yapılması zorunludur. Başvuran adaylar arasından kabuller ilgili anabilim dalının görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulunca yapılır.

(4) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasındaki geçişlerde de yukarıda belirtilen esaslar uygulanır.

(5) Enstitü, gerekli hallerde yatay geçiş ile kabul edilen öğrencinin intibakı ile ilgili olarak başka muafiyet ve yükümlülükler getirebilir.

### **Lisansüstü programlara kayıt**

**MADDE 15 – (1)** Programlara kayıt yaptırmaya hak kazanan adayların listesi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir ve Enstitü Müdürlüğü tarafından ilan edilir.

(2) Öğrenciler; öğretim yılı başlangıcından önceki beş iş günü içerisinde Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilmiş bir mazereti yoksa kesin kayıtlarını kendileri yaptırır. Mazeretsiz olarak kesin kayıt yaptırmayan öğrenci Enstitüye kayıt hakkından vazgeçmiş sayılır. Kesin kaydını yaptıran öğrencilerin sunduğu belge ve bilgilerin doğru olmadığı belirlenirse, Enstitü ile ilişkileri kesilir. Söz konusu öğrencilerin mezun olmaları durumunda kendilerine verilen tüm belgeler diploma dâhil iptal edilir ve haklarında kanuni işlem yapılır.

(3) Öğrenciler, her yarıyıl alacakları dersler için Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş bir mazereti yoksa, bizzat başvurarak ders kayıtlarını yaptırmak zorundadır. Ders kaydı, her yarıyılın başlangıcından önceki beş iş günü içerisinde yaptırılır. Kayıt süresi içerisinde kaydını yatırmayan öğrenci, o yarıyıl devam etme hakkını kaybetmiş olur ve bu süre öğrenim süresinden sayılır. Birbirini izleyen iki yarıyıl ders kaydını yaptırmayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Lisansüstü programlara kayıtlı bulunan öğrenciler, her yarıyıl için Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenen ders kayıt tarihleri arasında o yarıyıla ait öğrenci katkı payı makbuzu ile birlikte kayıt yenilemek zorundadır. Takip eden iki yarıyıl kaydını yenilemeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrencinin devamsızlık sınırının aşılması kaydıyla, mazeretinin geçerli olduğu Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edildiği takdirde kaydı yenilenir. Lisansüstü öğrencilerinin kayıt yenileme, kayıt silme, öğretim ve sınavlara ilişkin işlemleri konusunda Enstitü Yönetim Kurulu yetkilidir.

### **Sınavlar ve değerlendirme**

**MADDE 16 – (1)** Yüksek lisans ve doktora programlarında açılacak olan dersler ve bu derslerin kapsamı anabilim dalı kurulunca belirlenerek Enstitüye sunulur. Bunlar, Enstitü Kurulunda görüşüldükten sonra Senatonun onayına sunulur ve Senatoca karara bağlanır. Lisansüstü programlarında açılan kredili derslerin kredileri, dersin haftalık teorik saati ile haftalık uygulamalı saatlerinin yarısı toplanarak hesaplanır. Lisansüstü öğrencileri, öğrenimleri süresince danışmanları tarafından açılacak olan uzmanlık alan dersini alır. Uzmanlık alan dersi yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam eder. Uzmanlık alan dersi kredisiz olup, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Bu dersten üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız olan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(2) Derslere devam zorunludur. Bir öğrenci yarıyıl almış olduğu teorik derslerin %70'ine, uygulamaların ise %80'ine devam etmek zorundadır. Aksi takdirde sınavlara alınmaz ve o dersten veya uygulamadan başarısız sayılır.

(3) Sınavlar sözlü, yazılı veya uygulamalı olarak yapılabilir. Dersin niteliğine uygun olmak kaydıyla yarıyıl süresince yaptırılan proje, ödev, laboratuvar, atölye, seminer ve benzeri çalışmalar kısmen veya tamamen sınav yerine geçebilir.

(4) Öğrencilere aldıkları derslerden en az bir ara sınavı notu ve bir yarıyıl sonu sınavı notu verilir. Öğrencinin başarı notu, ara sınav notu veya not ortalaması ile yarıyıl sonu sınav notunun; aritmetik ortalaması alınarak hesaplanır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için başarı notunun, yüksek lisans programlarında 65 veya daha yukarı, doktora programlarında 75 veya daha yukarı olması gerekir. Sınavlar ve başarı notu 100 puan üzerinden aşağıdaki şekilde

değerlendirilir:

Not Durum Çizelgesi					
Başarı Notu	Sembol	Yüksek Lisans		Doktora	
100		4'lük			
Puan	Harf	Puan	Değerlendirme	4'lük Puan	Değerlendirme
90-100	AA	4.00	Pekiyi	4.00	Pekiyi
85-89	BA	3.50	Pekiyi	3.50	İyi
80-84	BB	3.00	İyi	3.00	Orta
75-79	CB	2.50	İyi	2.50	Orta
70-74	CC	2.00	Orta	2.00	Başarısız
65-69	DC	1.50	Orta	1.50	Başarısız
60-64	DD	1.00	Başarısız	1.00	Başarısız
50-59	FD	0.50	Başarısız	0.50	Başarısız
0-49	FF	0.00	Başarısız	0.00	Başarısız

(5) Ayrıca, diğer harf notlarından;

a)	F1	devamsızlık nedeniyle dönem sonu sınavına giremez.
b)	F2	dönem sonu sınavına girmedi,
c)	Ö	özürlü,
ç)	K	kaldı,
d)	TG	tez çalışması başarılı,
e)	TY	tez çalışması başarısız,
f)	SG	seminer çalışması başarılı,
g)	SY	seminer çalışması başarısız

olarak tanımlanır.

(6) Lisansüstü öğrenciler, başarısız oldukları dersleri tekrar alır veya anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla başka bir derse kaydını yaptırabilir. Ders alma süresi içerisinde aynı dersten, üst üste iki defa başarısız olan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(7) Mazereti Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciye, bu kurulun belirlediği tarihlerde ara ve yarıyıl sınavları için mazeret sınavı açılır.

(8) Maddi hata olasılığı dışında sınav sonuçlarına itiraz edilemez. İtiraz başvurusu, sınav sonuçlarının ilanı takip eden bir hafta içerisinde anabilim dalı başkanlığına yapılır ve Enstitü Yönetim Kurulunca karara bağlanır. Sınavlarda kopya çektiği anlaşılan öğrenciler, o sınavdan sıfır (0) almış sayılır. Bu öğrenciler hakkında ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre işlem yapılır.

(9) Bir öğrencinin not ortalaması; aldığı derslerdeki başarı notunun kredileri ile çarpımı toplanarak toplam

krediye bölünmesi ile hesaplanır.

(10) Enstitü Yönetim Kurulunca lisanüstü öğrencilere danışman olarak atanan öğretim üyeleri atandığı tarihten itibaren uzmanlık alan dersi açabilir. Uzmanlık alan dersine ilişkin esaslar, Enstitü Kurulunca kararlaştırılır ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından uygulanır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Tezli Yüksek Lisans Programı

#### Amacı ve kapsamı

**MADDE 17** – (1) Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır. Bu program; toplam yirmibir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, en geç üçüncü yarıyılın başından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır. Tez çalışmasına kayıt yaptıracak öğrenci; danışmanın önerisiyle hazırlayacağı tez önerisini anabilim dalı başkanlığı kanalıyla Enstitüye sunar ve Enstitü Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

(2) Öğrencinin alacağı derslerin en çok iki tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir. Yüksek lisans dersleri, ilgili anabilim dallarının önerisi ve Enstitü Kurulu onayı ile belirlenir. Dersler Enstitü ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer enstitülerde veya yüksek öğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir. Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve kayıt işlemleri tez danışmanı tarafından, tez danışmanı atanıncaya kadar veya bulunmadığı zamanlarda ise Enstitü ana bilim dalı başkanı tarafından yürütülür.

#### Süre

**MADDE 18** – (1) Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi dört yarıyıldır. Derslerini başarıyla tamamlayan öğrenci tezini en erken üçüncü yarıyılın bitiminde teslim edebilir. Bu Yönetmelik uyarınca başarısız olan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi bu süreden önce kesilebilir.

(2) Dört yarıyıl sonunda kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Tez çalışmasından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız olan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla bitiren, ancak tez çalışmasını dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye, Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile tezini jüri önünde savunması için en fazla iki yarıyıl ek süre verilebilir.

#### Tez danışmanı atanması

**MADDE 19** – (1) Tezli yüksek lisans programına kaydını yaptıran bir öğrenciye ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile bir danışman atanır. Danışman atanıncaya kadar danışmanlık işlemleri ana bilim dalı başkanınca yürütülür. Öğrencinin danışmanı aynı zamanda tez danışmanıdır. Tez danışmanı; o anabilim dalındaki öğretim üyeleri, olmaması halinde ona yakın anabilim dalındaki öğretim üyeleri veya doktoralı öğretim görevlileri arasından seçilebilir. Gerekli hallerde, ana bilim dalı akademik kurulunun gerekçeli önerisi ve önceki danışmanın olumlu görüşü alınarak, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile danışman değiştirilebilir. Tezin niteliğine göre, anabilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile Üniversite veya başka bir yüksek öğretim kurumundan ikinci tez danışmanı atanabilir. Bu durumda öğrencilerin çalışmalarını takip etme ve derslerini belirleme işlerini birinci danışman yürütür.

(2) Danışman; öğrencinin kabul edilmiş olduğu lisanüstü program için Enstitü Kurulu kararıyla belirlenmiş



dersler arasından öğrencinin alacağı dersleri ve yapacağı uygulamaları belirler, ders kayıt çizelgelerini, ders programlarını, ders belgelerini, sınav sonuçlarını, seminer-uygulama metni ve sonucunu, tespit edilen tez projesini veya bitirilen tezini, ihtiyaç halinde izin, ek süre isteği ve benzeri durumları zamanında Enstitüye bildirir.

#### **Tez konusunun belirlenmesi**

**MADDE 20** – (1) Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, bu Yönetmeliğin 17 nci maddesinde belirtilen amaca uygun bir tez hazırlamak zorundadır. Birinci yarıyıl programını tamamlayan öğrencinin, danışmanı gözetiminde hazırladığı tez konusu proje haline getirilir ve anabilim dalı kurulu teklifi olarak Enstitüye sunulur. Proje, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Tez konusu en geç üçüncü yarıyıl başına kadar belirlenir.

#### **Yüksek lisans tezinin sonuçlanması**

**MADDE 21** – (1) Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Enstitü tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Yüksek lisans tez jürisi, Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri yükseköğretim kurumu içindeki başka bir ana bilim dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç veya beş kişiden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olmaz. Öğrenci, Enstitüye jüri üyelerine gönderilmek üzere, dört adet (ikinci tez danışmanı olanlardan altı adet) tez teslim eder.

(3) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav süresi en fazla doksan dakikadır. Tez savunma sınavı dinleyiciye açık yapılabilir.

(4) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar Enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(5) Başarılı görülen ve gerekli düzeltmeler yapılan tez jüri üyelerine imzalatıldıktan sonra altı kopya halinde, tez sınavını takip eden en geç bir ay içerisinde öğrenci tarafından Enstitüye sunulur. Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile öğrencinin mezuniyeti karara bağlanır.

#### **Yüksek lisans diploması**

**MADDE 22** – (1) Çalışmalarını tamamlayan ve sınavlardan başarılı olmuş öğrencilere yüksek lisans diploması verilir. Yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu Enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı ve var ise verilen unvan yazılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Tezsiz Yüksek Lisans Programı**

#### **Amaç ve kapsam**

**MADDE 23** – (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı; öğrenciye mesleki konularda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin nasıl kullanılacağını göstermektir. Öğrenci kabulünde uygulanacak sınavın koşulları ve başarı durumu Enstitü Yönetim Kurulunca karara bağlanır. Tezsiz yüksek lisans programı, ikinci lisansüstü eğitim ve öğretimde de yürütülebilir. Bu program otuz krediden az olmamak koşulu ile en az on adet ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Dönem projesi dersi kredisiz olup, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyıl dönemi projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir rapor vermek zorundadır. Dönem projesi ve öğrencinin yeterliliği, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla oluşturulacak üç kişilik bir jüri tarafından değerlendirilebilir. Danışman, jürinin asil üyesidir. Değerlendirme sonucuna

ilişkin tutanak en geç üç gün içinde Enstitüye gönderilir. Değerlendirme sonucunda başarısız olan öğrenci en erken iki, en geç altı ay içerisinde, imkan varsa aynı jüri tarafından değerlendirmeye tabi tutulur. Tekrar başarısızlık halinde, öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(2) Derslerin değerlendirilmesi, bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesinde belirtilen esaslara göre yapılır.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üç tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşulu ile lisans derslerinden seçilebilir.

(4) Öğretim elemanları tezsiz yüksek lisans programına kayıt yaptıramaz.

#### **Danışman atanması**

**MADDE 24** – (1) Tezsiz yüksek lisans programında Enstitü ana bilim dalı başkanlığı, her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak, ilgili bilim dalındaki öğretim üyelerinden, olmaması halinde ona yakın bilim dalındaki öğretim üyelerinden veya doktoralı öğretim görevlilerinden, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.

(2) Danışman, öğrencinin kabul edilmiş olduğu lisansüstü program için Enstitü Kurulu kararıyla belirlenmiş dersler arasından öğrencinin alacağı dersleri ve yapacağı uygulamaları belirler, ders kayıt çizelgelerini, ders programlarını, ders belgelerini, sınav sonuçlarını, seminer-uygulama metni ve sonucunu, ihtiyaç halinde izin, ek süre isteği ve benzeri durumlarını zamanında Enstitüye bildirir.

#### **Süre**

**MADDE 25** – (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi en fazla altı yarıyıldır. Bu Yönetmelik uyarınca başarısız olan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi bu süreden önce kesilebilir.

#### **Yüksek lisans diploması**

**MADDE 26** – (1) Kredili derslerini, dönem projesini ve yapılmış ise yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan yüksek lisans öğrencisine yüksek lisans diploması verilir.

(2) Yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu Enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı ve varsa verilen unvan bulunur.

#### **Ortaöğretim alan öğretmenlerinin yetiştirilmesi**

**MADDE 27** – (1) Ortaöğretim alan öğretmenlerinin yetiştirilmesi amacına yönelik olarak üç yarıyıla eşdeğer bir süreyi kapsayan tezsiz yüksek lisans programı düzenlenebilir.

(2) Orta öğretim alan öğretmenlerinin yetiştirilmesi amacı ile düzenlenen tezsiz yüksek lisans programlarına ilişkin giriş ve mezuniyet şartları ile bu programların yürütülmesi Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen esaslara göre yürütülür.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Doktora Programı**

#### **Amaç ve kapsam**

**MADDE 28** – (1) Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem

geliştirme ve bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

(2) Doktora programı; yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için toplam yirmibir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için ise en az kırkiki kredilik ondört adet ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur.

(3) Lisansüstü dersler, Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer enstitülerde ve yüksek öğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir. Lisans dersleri, ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz. Doktora programları yurt içi ve yurt dışı entegre doktora programları şeklinde de düzenlenebilir.

(4) Bu programların uygulanması; Üniversitenin teklifi, öğretim üyesi ve araştırmacı yetiştirme kurulunun görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulunca belirlenen usul ve esaslara göre yapılır.

### **Süre**

**MADDE 29** – (1) Doktora programını tamamlama süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için sekiz yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıldır. Bu Yönetmelik uyarınca başarısız olan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi bu süreden önce kesilebilir. Derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan, tez önerisi kabul edilen ve tez çalışmasını tamamlayan öğrencilerden; yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler tezini en erken beşinci, lisans derecesi ile kabul edilenler tezini en erken yedinci yarıyılın bitiminde teslim edebilir.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi; yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını sekiz yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenciler için on yarıyıl sonuna kadar tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye, Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile tezini jüri önünde savunması için en fazla dört yarıyıl ek süre verilebilir.

### **Tez danışmanı atanması**

**MADDE 30** – (1) Doktora programına kaydını yaptıran bir öğrenciye, ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile bir danışman atanır. Danışman atanıncaya kadar danışmanlık işlemleri ana bilim dalı başkanınca yürütülür. Öğrencinin danışmanı aynı zamanda tez danışmanıdır. Tez danışmanı, o anabilim dalındaki öğretim üyeleri, olmaması halinde ona yakın anabilim dalındaki öğretim üyeleri veya doktoralı öğretim görevlilerinden seçilebilir. Gerekli hallerde, ana bilim dalı akademik kurulunun gerekçeli önerisi ve önceki danışmanın olumlu görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile danışman değiştirilebilir. Tezin niteliğine göre, anabilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile Üniversite veya başka bir yüksek öğretim kurumundan ikinci tez danışmanı atanabilir. Bu durumda öğrencilerin çalışmalarını takip etme ve derslerini belirleme işlerini birinci danışman yürütür.

(2) Danışman; öğrencinin kabul edilmiş olduğu lisansüstü program için Enstitü Kurulu kararıyla belirlenmiş dersler arasından öğrencinin alacağı dersleri ve yapacağı uygulamaları belirler, ders kayıt çizelgelerini, ders programlarını, ders belgelerini, sınav sonuçlarını, seminer-uygulama metni ve sonucunu, tespit edilen tez projesini veya belirtilen tezini, ihtiyaç halinde izin, ek süre isteği ve benzeri durumlarını zamanında Enstitüye bildirir.

### **Yeterlik sınavı**

**MADDE 31** – (1) Yeterlik sınavının temel amacı; öğrencinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda yeterli ve derinliğine bilgi sahibi olup olmadığının sınanmasıdır. Yeterlik sınavları yılda iki kez yapılır. Bu sınavların tarihi Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Derslerini başarıyla tamamlayan öğrenci derslerin bitimini izleyen yarıyıldaki yeterlik sınavına alınır. Çeşitli

nedenlerden dolayı yeterlik sınavına giremeyen yüksek lisans derecesi ile başvuran öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile başvuran öğrenci ise yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Aksi takdirde öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Yeterlik sınavları, Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi, Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile sürekli görev yapan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurabilir.

(4) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Doktora yeterlik komitesi, sınav jüri önerileri ve öğrencinin yazılı veya sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, Enstitü anabilim dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirir.

(5) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(6) Doktora yeterlik komitesi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, bu Yönetmeliğin 29 uncu maddesinin ikinci fıkrasında öngörülen sürelerden sonra da fazladan ders veya dersler almasını isteyebilir. Fazladan alınacak ders veya dersleri birbirini izleyen en çok iki yarıyıl içerisinde başarıyla tamamlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(7) Lisans derecesi ile birleşik doktora programına kabul edilmiş ve yirmibir krediden az olmamak koşulu ile en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci talep ettiği takdirde, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yüksek lisans programına geçebilir. Geçişle ilgili koşulları yerine getirerek yüksek lisans programına geçen öğrenciye, bu Yönetmeliğin yüksek lisans ile ilgili hükümleri uygulanır.

#### **Tez izleme komitesi**

**MADDE 32** – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka ilgili anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanı olması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

#### **Tez önerisi savunması**

**MADDE 33** – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az onbeş gün önce komite üyelerine teslim eder.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddedilmesine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, Enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez önerisini izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusu değiştiren bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir yıl sonraki dönemde yapılacak çalışma planı

belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

#### **Doktora tezinin sonuçlandırılması**

**MADDE 34** – (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Enstitü tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Doktora tez jürisi, Enstitü ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş asil iki yedek üyeden oluşur. İkinci tez danışmanı olan tezler için jüri yedi kişiden oluşur ve ikinci tez danışmanı da jüri üyesi olarak atanır. Ancak, o bilim dalı için yeterli jüri üyelerinin olmaması halinde jüri beş kişiden oluşur ve ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Öğrenci, Enstitüye jüri üyelerine gönderilmek üzere, yedi adet (ikinci tez danışmanı olanlarda dokuz adet) tez teslim eder.

(3) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav süresi en fazla doksan dakikadır.

(4) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, Enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

#### **Doktora diploması**

**MADDE 35** – (1) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az altı kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır.

(2) Doktora diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu Enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

### **ALTINCI BÖLÜM**

#### **Ulusal ve Uluslararası Ortak Lisansüstü Programlar**

##### **Programların amaç ve kapsamı**

**MADDE 36** – (1) Ulusal ve uluslararası ortak lisansüstü programların amacı; anabilim dallarının, yurt içi ve dışındaki bir veya daha fazla benzer yükseköğretim kurumları ve diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, lisansüstü öğrencilerine mesleki konularda kapsamlı ve güncel evrensel bilgi ve uygulama becerisi kazandırmak, farklı öğretici ve ekollerin birlikteliğinde üstün akademik standartlarda, nitelikli ve geçerli bilgiler ve becerilerle öğrenciyi donatmak ve ihtiyacı olan yükseköğretim kurumlarına öğretim üyesi yetiştirmektir.

##### **Başlangıç**

**MADDE 37** – (1) Ortak programlar; programı yürütecek kurum ve kuruluşlar arasında, bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak ve kendi özel şartlarını taşıyan bir program ve protokol yapılarak Enstitüye, Senatoya ve daha sonra Yükseköğretim Kurulunun onayına sunulur ve bu onaylar alındıktan sonra uygulamaya konulur.

##### **Öğrenci kabulü**

**MADDE 38** – (1) Program ortağı kurum ve kuruluşların öngördükleri asgari koşullara uygun olarak ortak

programlara öğrenci kabul edilir. Programa alınacak yabancı öğrenciler için de, anabilim dallarının protokolde öngördüğü şartlar uygulanır.

(2) Uluslararası ortak diploma programlarına giriş için; lisans diplomasına sahip olmak, program yürütücülerinin protokolde belirlediği dil düzeyi şartlarını taşımak ve söz konusu program yürütücülerinin yapacağı alan sınavından başarılı olmak gerekir.

#### **Yurtdışı ortak eğitim-öğretim programları ücreti ve ödeme usulleri**

**MADDE 39** – (1) Yurtdışı ortak eğitim-öğretim programları ücreti ve ödeme usulleri; 28/12/2006 tarihli ve 26390 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dâhil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelikte belirtilen esaslara göre belirlenir.

#### **Eğitim süreleri**

**MADDE 40** – (1) Yüksek lisans ve doktora ortak programlarının süreleri, Türkiye'deki üniversitelerde uygulanan benzer programların sürelerinden az olmaz. Ortak programın, ilgili kurum/kuruluşlarda geçirilecek asgari süreleri ve lisansüstü programlarını tamamlama süreleri protokollerde belirlenir.

(2) Eğitim süreleri, danışmanların atanması, dersler, tezler, ortak diploma konuları ve diğer konular da protokollerde belirlendiği şekilde yürütülür.

#### **Diğer hususlar**

**MADDE 41** – (1) Ortak programlarla ilgili diğer hususlarda; Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dâhil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

### **YEDİNCİ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

##### **Mazeretler ve izinler**

**MADDE 42** – (1) Bu Yönetmeliğin 19 uncu, 24 üncü ve 30 uncu maddelerinde yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla lisansüstü öğrencilerin danışmanlarının, Enstitü Yönetim Kurulunun uygun göreceği mazeretlerle görev ifa edemeyeceklerinin anlaşılması halinde; öğrencinin mevcut danışmanının, anabilim dalı başkanının veya öğrencinin görüşü alınarak söz konusu danışmanlar Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla değiştirilebilir.

(2) Enstitü Yönetim Kurulu, lisansüstü öğrencileri aşağıda belirtilen nedenlerle yüksek lisans ve doktora dönemlerinin her biri için toplam iki yılı aşmamak üzere izinli sayabilir ve bu süreler öğrenim süresine eklenir;

a) Askere alınma,

b) Meslekleri veya lisansüstü çalışmalarıyla ilgili olarak yurt dışına gitme veya aynı amaçla süreli olarak bir yurt içi kuruluşta görevlendirme,

c) Ders yükünü başarıyla tamamlayan bir öğrencinin tez çalışmalarının kaynak teminindeki güçlükler gibi kendi iradesi dışındaki sebeplerle aksaması,

ç) Öğrencinin anne, baba, kardeş, eş veya çocuğunun ölümü veya bunların uzun süren hastalığı nedeniyle bakacak başka bir kimsenin bulunmaması,

d) Genel hükümlere göre kesinleşmiş bir mahkumiyet hali veya Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma ya da süreli uzaklaştırma cezası dışındaki hallerin

bulunması,

e) Öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimine ara vermesi,

f) Enstitü Yönetim kurulunun uygun göreceği diğer nedenlerin ortaya çıkması.

(3) İzinli sayılmak isteyen öğrenci yarıyılın ilk on beş günü içinde Enstitü Müdürlüğüne başvurur. Öğrencinin sağlık nedeniyle mazeretli sayılabilmesi için mazeretin, bitiminden en çok yedi gün içinde herhangi bir sağlık kuruluşundan alınacak sağlık raporuyla belgelendirilmesi gerekir. Rapor süresince öğrenci derslere devam edemez ve sınavlara giremez.

(4) Enstitü Yönetim Kurulu, gerekli hallerde izin ve mazeretlerin süresini azami bitirme süresine ekleyebilir.

### **Disiplin**

**MADDE 43** – (1) Lisansüstü program öğrencilerinin disiplin iş ve işlemleri, 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Enstitüde görevli öğretim elemanı ve idari personel niteliği taşıyan diğer personel hakkında ise, 21/8/1982 tarihli ve 17789 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 44** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 1/7/1996 tarihli ve 22683 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği hükümleri, Yükseköğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul, Senato ve Enstitünün Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 45** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 46** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Erzincan Üniversitesi Rektörü yürütür.